

T.C.
FINDIKLI KAYMAKAMLIĐI
Fındıklı İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼

STRATEJİK PLAN

2024-2028





“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gâfletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: FINDIKLI	
Adres:	Merkez Mahallesi 11. Cadde No: 9	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/mr26nfrj
Telefon Numarası:	0 464 511 39 68	Faks Numarası:	0 464 511 39 68
e- Posta Adresi:	962526@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://findikliibnisinamta1.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	962526	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Yirminci yüz yılda, özellikle yüz yılın son çeyreğinde, dünya çok önemli değişim ve dönüşümler yaşadı. Bu değişim ve dönüşümlerin temelinde, evrensel olarak, çeşitli sosyo-ekonomik gelişmeler ile bilim ve teknoloji alanında o zamana kadar görülmemiş hızlı ve kapsamlı değişimler yatmaktadır. Sözü edilen bu gelişmeler sonucunda tüm dünyada büyük bir bilgi patlaması olmuş, son on yıl içerisinde üretilen bilgi, insanlık tarihinin daha önceki dönemlerinde üretilen toplam bilgi kadar olmuştur. Bu değişim ve gelişmeler sonucunda günümüz toplumu bilgi ve teknolojinin yoğun olarak üretildiği ve tüketildiği bir toplum haline gelmiştir.

Türk milli eğitiminin genel amacı Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme performans gözlemlene ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Mustafa TAKA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	IV
İçindekiler	V
Tablolar ve Grafikler	VI
1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci	1
2-DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	5
2.3. Mevzuat Analizi	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3- GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	29
4- AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5. Maliyetlendirme	38
5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	40



İBN-İ SİNA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLolar VE GRAFİKLER

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	1
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	6
Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tabloları	7
Tablo 4: İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları.....	12
Tablo 5: İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Eğitim Durumu	16
Tablo 6: Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	16
Tablo 7: Yöneticilerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 8: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	17
Tablo 9: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	17
Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler.....	17
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 12: Fiziki ve Teknolojik Yapı.....	19
Tablo 13: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle Fiziki Mekan.....	19
Tablo 14: Mali Kaynaklar Tablosu.....	20
Tablo 15: Okul-Aile Birliği Gerekleşen Bütçe	20
Tablo 16: Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)	21
Tablo 17: Alanlar Bazında Öğrenci Sayıları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)	21
Tablo 18: Yıllara ve Alanlara Göre Mezun Sayıları.....	21
Tablo 19: Yıllara Göre Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu.....	24
Tablo 21: GZFT Stratejileri	25
Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	31
Tablo 23: Tahmini Maliyet Tablosu	39
Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	40
Tablo 25: Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Örnek Tablosu.....	41

1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu

Mustafa TAKA	Okul Müdürü
Tacittin İNCE	Müdür Yardımcısı
Erdinç UZUNHASANOĞLU	Tarih Öğretmeni
Şennur ERMİŞ	Okul-Aile Birliği Başkanı
Serkan ÖZTÜRK	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Ekibi

Çiğdem ÖZEL KÖSE	Müdür Yardımcısı
Serpil DEMİRCİOĞLU	Sağlık Hizmetleri Alan Şefi
Adem KİRAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Ömür DİŞLİ	Matematik Öğretmeni
Hilal KAYIKÇI ÖZKAN	İngilizce Öğretmeni
Damla Nur YAZAR	Sağlık Hizmetleri Öğretmeni
Kübra YILMAZ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
Dilara Kübra KEMERTAŞ	Biyoloji Öğretmeni
Bülent GÜRKAN	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Önder ŞENGÜL	Gönüllü Veli

1.2. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda kamu idarelerine "kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama" görevi verilmiştir.

A. Stratejik Planlamanın Yasal Dayanağı

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

18.02.2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi

B. İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Çalışma Süreci

Müdürlüğümüz; toplumun ve çevrenin taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu Kanun; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz 2010-2014, 2015-2019 ve son olarak da 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde Stratejik Planlarını hazırlamış ve uygulamıştır

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci kapsamında Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünün "Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda okulumuzda ilk olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.Stratejik Plan'ın yazımında öncelikli olarak, yasal dayanaklar incelenmiş; kaynak, kılavuz ve rehber kitaplar gözden geçirilmiş daha sonra da Politika Üst Belgeleri'nde yer alan "eğitim hedefleri" göz önünde bulundurulmuştur. Bu belgeler şunlardır:

- **Milli Eğitim Strateji Belgesi**
- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT**
- **MEB Okul/Kurumlar İçin Eğitimde Stratejik Planlama Kitabı**
- **Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı**
- **Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı**
- **Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı**

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)

Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler:

1. 19.08.2024 tarihinde Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve 2022/21 sayılı genelge çerçevesinde kurumumuza göndermiş olduğu Stratejik Plan (2024-2028) Hazırlık Programı ve ekleri ile okulumuzda çalışmaların başlatılması istenmiştir. Hazırlık çalışmaları yapmak üzere okulumuz da Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi kurulmuş ve ilk olarak okulumuz için Stratejik Plan (2024-2028) Hazırlık Programı hazırlamıştır.
2. Stratejik Plan Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışmalara başlamıştır. İlk olarak yasal çerçeve, ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler ile kaynak kitaplar ve kılavuzlar incelenmiştir.
3. 02.09.2024 tarihinden itibaren paydaş analizi ile kurum içi ve çevre analizi çalışmalarına başlanmış, bu doğrultuda kurum çalışanlarına, öğrencilere, işletmelere, velilere ve bazı kurum alışanlarına "Paydaş Anket Formu" ve "SWOT Analiz Formu" gönderilmiştir.
4. 02.09.2024 tarihinden itibaren "İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Tarihi Gelişimi" ele alınmıştır.
5. 03.09.2024 tarihinde İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki ve sorumluluklarını ele alan mevzuat analizi yapılmıştır.
6. 03.09.2024 tarihi itibarıyla okulumuzun faaliyet alanları ve sunduğu hizmetler kaleme alınmıştır.
7. 05.09.2024 tarihinde GZFT (SWOT) analizi çalışmaları yapılmış, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.
8. 05.09.2024 tarihinde üst politika belgeleri incelenmiş ve gelişim alanları tespit edilmiştir.
9. 05.09.2024-06.09.2024 tarihleri arasında ilke ve değerlerimiz ile misyon ve vizyon ifadelerimiz, iç ve dış paydaşlarımızdan gelen öneriler doğrultusunda belirlenmiştir.
10. 06.09.2024 tarihi itibarıyla stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimiz ile performans göstergelerimiz belirlenmeye başlanmıştır.
11. Kurum içi ve çevre analizi bölümünde, eğitimle ilgili tüm sayısal veriler elde edilmiş ve yorumlanmıştır.
12. Hükümet ve Bakanlığımızın ortaya koyduğu politika üst belgeleri ve Fındıklı'daki eğitimin mevcut durumu göz önünde bulundurularak stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetlerin belirlenmesi esnasında kurumumuzdaki çalışanlar, öğrenciler veliler ve işletme sahipleri ile yüz yüze görüşmeler yapılmış; görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.
13. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır.
14. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun'da öngörülen "katılımcılık" ilkesine, azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Çalışanlardan elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Misyon ve vizyon ifadelerimiz ile değerlerimiz, daha ziyade ulaşmak istediğimiz çağdaş değerler ile hizmet ve insan merkezilik esası göz önünde bulundurularak tespit edilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

2-DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri neler olabilir sorusuna cevap aranmıştır. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal tarihçe

Okulumuz Sağlık Bakanlığı bünyesinde Fındıklı Sağlık Meslek Lisesi olarak 1991-1992 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Açıldığı yıl okulumuza sınavla 50 kız öğrenci kaydedilmiştir. Sadece hemşirelik bölümü olan okulumuzun ilk mezunları 41 kız öğrencidir (1994-1995). Dört yıl süreli uygulama ağırlıklı meslek lisesi statüsünde olan okula 1996-1997 öğretim yılında öğrenci alınmamıştır.

1997-1998 eğitim öğretim yılında bölüm değişikliğine gidilmiş, hemşirelik bölümü kaldırılarak Acil Tıp Teknisyenliği bölümü açılmıştır.

Acil Tıp Teknisyenliğine ilk yıl (1997-1998) 24 kız öğrenci sınavla kaydedilmiştir. Uygulama ağırlıklı ATT bölümü eğitim süresi dört yıldır. ATT bölümünün ilk mezunları da 20 kız öğrencidir (2000-2001).

2000 yılından itibaren de ATT bölümüne üç yıl süre ile öğrenci alınmamıştır. 2003 yılında tekrar 17 kız 3 erkek toplam 20 öğrenci kaydedilmiş ve nihayet 2007'de ATT kontenjanı 24 olarak belirlenmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren; Acil Tıp Teknisyenliği bölümünün yanında Hemşirelik bölümü ile Anestezi ve Reanimasyon bölümleri ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuzda; Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Acil Bakım Teknisyenliği dalları yer almaktadır.

Okulumuz bugüne dek 155 Hemşire, 187 Acil Tıp Teknisyeni mezun etmiştir.

2.2. İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda; 10 amaç, 18 hedef, 24 performans göstergesi, 10 strateji ve bu stratejilere ulaşmak için 24 eylem yer almaktadır. Dört yıllık süreç değerlendirildiğinde söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 24 performans göstergesinin 2023 hedeflerine %70,83 (17 tane) oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmış; %29,17 (7 tane) oranda hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Hedeften uzak görünüm sergilenen alanlar ise; okul bahçenin betonlanması, tasarım atölyesinin kurulması, il düzeyinde turnuvalara katılmak, ulusal projelere katılmak ve Dyned kullanımıdır.

2.3. Mevzuat Analizi

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

YASAL DAYANAK	YASAL YÜKÜMLÜLÜK/HİZMET ALANI	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Kimse, eğitim öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.	42. Madde
Milli Eğitim Temel Kanunu	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	23. Madde
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk milli eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, okul-aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.	Tüm Maddeler
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.	Tüm Maddeler
1-Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği 2-İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Bu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî okullarda açılan pansiyonların yönetimine, görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına, pansiyonlarda ücretli ve ücretsiz yemek yeme esaslarına ve paralı yatılı öğrenci taksitlerinin alınmasına ilişkin temel konuları kapsar.	Tüm Maddeler
Kamu İhale Kanunu	Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.	Tüm Maddeler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Fındıklı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere, aşağıdaki üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Geniş Durum Analizi raporunda detaylı şekilde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planları
Cumhurbaşkanlığı Programları
Orta Vadeli Program
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
Rize Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Fındıklı Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

2.5.1. Okul Yönetim Hizmetleri

2.5.1.1. Yönetim Hizmetleri

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tabloları

1. Beklenmedik olaylara müdahale etmek.	4. Kurum tarafından açılan sınavların düzenli yürütülmesini sağlamak.
2. İş ve işlemleri mevzuatlarına (Kanun, tüzük, yönetmelik vb.) uygun yürütmek.	5. Okul pansiyonu ile ilgili tüm yönetim işlemlerini yürütmek.
3. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okulun ihtiyaçlarını belirleyerek yetkili makamlara bildirmek.	6. Personelin görev dağılımını yapmak.

2.5.1.2. Kurum Temsil Hizmetleri

1. Okula gelen ilgilileri bilgilendirmek.	4. Protokol kurallarını uygulamak.
2. Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunmak.	5. Kurul ve komisyonlara katılmak.
3. Toplantı ve törenlere katılmak.	6. Kurumu her platformlarda temsil etmek.

2.5.1.3. Kurum Kültürü Oluşturma Ve Geliştirme Hizmetleri

1. Bilginin paylaşılmasını sağlamak.	4. Çalışanları karar sürecine ortak etmek.
2. Çalışanlara rehberlik etmek.	5. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlamak.
3. Periyodik toplantılar yapmak.	6. Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmek.

2.5.1.4. Basın, Yayın Ve Elektronik Alanlarındaki Hizmetleri

1. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etmek.	4. Web sitesinin güncellenmesini sağlamak.
2. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etmek.	5. E-Okul ve diğer elektronik işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
3. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak.	6. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmek.

2.5.1.5. İdari Ve Büro Hizmetleri

1. Zamanlı işleri takip etmek.	4. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütmek..
2. Mesai saatlerini uygulamak.	5. Arşiv işlemlerini yürütmek.
3. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlamak.	6. Türk Bayrağının, mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlamak.

2.5.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2.5.2.1. Eğitim Hizmetleri

1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlamak.	5. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler almak.
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	6. Okulun zaman çizelgesini hazırlamak.
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler almak.	7. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmak.
4. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak.	8. Türkçenin doğru ve düzgün olarak kullanılmasını sağlamak.

2.5.2.2. Öğretim Hizmetleri

1	Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak.	5.	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları
2	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	6.	Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlamak.
3	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapmak.	7.	Program konusunda incelemeler ve tartışmalar yaparak bakanlığa raporlar iletmek.
4	Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirmek.	8.	Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek..

2.5.2.3. Kültürel Faaliyet Hizmetleri

1	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek.	9.	Gezilerle ilgili işlemleri yürütmek.
2	Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	10.	Tören programı hazırlama ve uygulamak.
3	Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.	11.	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etmek.
4	Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılmak.	12.	Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.
5.	Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak.	13.	Panel ve konferanslar planlamak.
6.	Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapmak.	14.	Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
7.	Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak.	15.	Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.
8.	Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütmek.	16.	Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.

2.5.2.4. Beden Eğitimi-Spor-İzcilik Faaliyet Hizmetleri

1.	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenlemek.	3.	Halk oyunları yarışmalarına katılmak.
2.	Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılmak.	4.	Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2.5.2.5. Bilgisayar Faaliyet Hizmetleri

1.	Bilişim Teknolojileri (BT) sınıflarının verimli çalışmasını takip etmek.	2.	Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamak.
----	--	----	---

2.5.2.6. Öğrenci İşleri Hizmetleri

1.	Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etmek.	5.	Öğrenci ödül ve disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
2.	Öğrencilerin sağlık işlerini yürütmek.	6.	Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirlemek.
3.	Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapmak.	7.	Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütmek.
4.	Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	8.	Zararlı alışkanlıklar konusunda gerekli olan işleri yapmak.

2.5.2.7. Taşımalı Eğitim Hizmetleri

1.	Taşıma kapsamında olacak öğrenci sayılarını tespit etmek.	3.	Taşıma kapsamında yapılacak ödemelerin evraklarını hazırlamak.
2.	Taşıma kapsamında verilen yemek hizmetinin kalitesini kontrol etmek.	4.	Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmak.

2.5.3. Sivil Savunma Hizmetleri

1.	Sivil savunma planının yapılmasını sağlamak, görev dağılımını yapmak ve ilgililere tebliğ etmek.	6.	Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak.
2.	Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak.	7.	Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlamak.
3.	Bilgilendirmeler yapmak.	8.	Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
4.	Sivil savunma tedbirlerini almak.	9.	Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırmak.
5.	Nöbet görevlerini düzenlemek.	10.	Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmek.

2.5.4. Bütçe Ve Yatırım Hizmetleri

2.5.4.1. Muhasebe İşlem Hizmetleri

1.	Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütmek.	3.	Ödenek talep ve takip işlerini yürütmek.
2.	Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütmek.	4.	Satın alma işlemlerini yürütmek.

2.5.4.2. Bakım-Onarım Hizmetleri

1.	Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	4.	Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak.
2.	Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak.	5.	Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlamak.
3.	Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek.	6.	Okulun ısıtma ve elektrik tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.

2.5.4.3. Taşınır Mal Hizmetleri

1.	Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirmek.	4.	Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütmek.
2.	Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlamak.	5.	Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapmak.
3.	Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütmek.	6.	Kuruma ayniyat ve donatım malzemeleri sağlamak.

2.5.5. Personel Hizmetleri

2.5.5.1. Özlük Hizmetleri

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlamak.	6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	7. Askerlikle ilgili işlemleri yürütmek.
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	8. Personelin sağlık işlemlerini yürütmek.
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlamak.	9. İşkur kanalı ile çalışan personelin işlemlerini yürütmek.
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlamak.	10. Hizmet alımı ile alıştırılan personelin işlemlerini yürütmek.

2.5.5.2. Atama Hizmetleri

1. Norm kadro planlamasını yapmak.	4. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
2. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütmek.	5. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlamak.
3. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütmek.	6. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmak.

2.5.5.3. Hizmetiçi Eğitim Hizmetleri

1. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme ve hizmet içi eğitim planlarını yapmak.	4. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.
2. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütmek.	5. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlamak.
3. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütmek.	6. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmak.

2.5.6. Denetim Hizmetleri

1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak.	4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirmek.
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.	5. Öğretmenlerin ders denetlemesini yapmak.
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmek.	6. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamak.

2.5.7. Rehberlik Hizmetleri

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlamak.	4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlamak.
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlamak.	5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenlemek.
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a göndermek.	6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamak.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir

Tablo 4: İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları

2.6.1.1. İÇ PAYDAŞLAR	2.6.1.2. DIŞ PAYDAŞLAR
1. Okul Yöneticileri	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Öğrenciler	3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Okul-Aile Birlikleri	4. Öğrenci Velileri
	5. Yerel Yönetimler
	6. Kaymakamlık
	7. Medya
	8. Üniversiteler
	9. Sivil Toplum Örgütleri
	10. Diğer Okul/Kurumlar
	11. Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

2.6.1. Paydaş / Hizmet Matrisi

2.6.1.1. İç Paydaşlar

1. Okul Yöneticileri: Kurumdaki yöneticilerdir.
2. Öğretmenler : Kurumdaki öğretmenler ile dış kurum ve ders ücreti karşılığı kurumda görev yapan öğretmenlerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Okul-Aile birlikleri: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisidirler.

2.6.1.2. Dış Paydaşlar

1. Milli Eğitim Bakanlığı: Milli eğitim politikaları en üst düzeyde Bakanlıkta üretilmektedir, genel bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek makamdır.
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü: İl milli eğitim müdürlüğü eğitim-öğretim faaliyetlerinin yerelde planlandığı yerdir, hesap verilecek makamdır.
3. Kaymakamlık: Kurumun üst makamıdır.

4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: İlçe milli eğitim müdürlüğü eğitim-öğretim faaliyetlerinin yerelde planlandığı yerdir, hesap verilecek makamdır.
5. Öğrenci Velileri: Okullara maddî ve manevî destek sağlayabilme kapasitesi vardır. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
6. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
7. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasındaki işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
8. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan da mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
9. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
10. Devletin diğer bağlı kurumları: Genelde tedarikçi pozisyonunda, kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
11. Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar: Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.
12. İş ve İşçi Bulma Kurumu İl Müdürlüğü: Mezunlarımızın istihdamı ve meslek tanıtımları konusunda katkı sağlayan kurumdur.

2.6.2. Paydaş Matrisi

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM			NEDEN PAYDAŞ	TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM	BİZİ ETKİLEME DEREJESİ	ÖNCELİK PİYANI	ÖNCELİK SIRALAMASI
	İÇ	DIŞ	MÜŞTERİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK					
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	X	Bağlı Olduğumuz En Üst Kurum	5	5	10	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	X	İl Düzeyinde Bağlı Olduğumuz En Üst Kurum	5	5	10	2
Kaymakamlık		X		X	X	İlçe Düzeyinde Bağlı Olduğumuz Üst Amirlik	5	5	10	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	X	İlçe Düzeyinde Bağlı Olduğumuz Üst Kurum	5	5	10	4
Okul Yöneticileri	X		X	X		Hizmet Üreten / Alan	5	5	10	5
Öğretmenler	X		X	X		Hizmet Üreten/ Alan	5	5	10	6
Öğrenciler	X		X	X		Hizmet Üreten/ Alan	5	5	10	7
Öğrenci Velileri		X	X	X		Hizmet Alan	5	5	10	8
Okul-Aile Birliği	X		X	X	X	Hizmet Üreten/ Alan	4	4	8	9
Yerel Yönetimler		X			X	Tedarikçi	4	3	7	10
Sivil Toplum Örgütleri		X			X	Tedarikçi	3	3	6	11
İş ve İşçi Bulma Kurumu		X			X	Tedarikçi	2	4	6	12
Üniversiteler		X	X		X	Tedarikçi	2	3	5	13
Medya		X			X	Tedarikçi	1	1	2	14

2.6.3. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

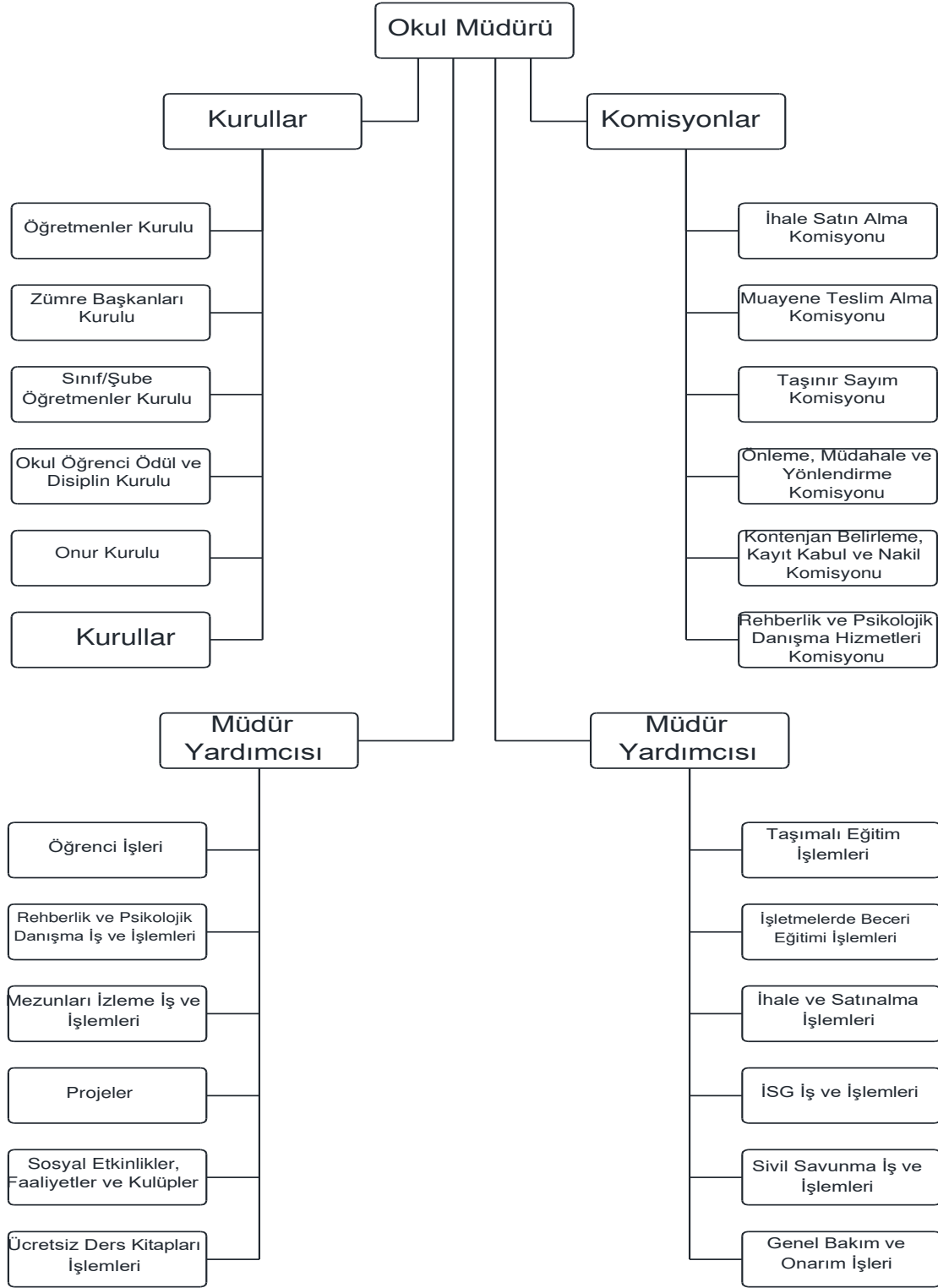
Hizmetten Yararlanan Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Kurum Hizmet Alanları						
			Yönetim Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Bütçe Yatırım Hizmetleri	Araştırma Planlama İstatistik	Rehberlik Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri
Milli Eğitim Bakanlığı		X	√	√	*				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	√	√	*				
Kaymakamlık		X	√	√	*				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	√	√	*				
Okul Yöneticileri	X		√	√	*	*	*	√	√
Öğretmenler	X		√	√	*	*	*	√	√
Öğrenciler	X		√	√	√	√	√	√	√
Öğrenci Velileri		X	*	*	√		*	*	
Okul-Aile Birliği	X		*	*		√			
Yerel Yönetimler		X	*				*		
Sivil Toplum Örgütleri		X	*		*		*		
İş ve İşçi Bulma Kurumu		X							
Üniversiteler		X			*				
Medya		X							

* : Bir kısmı
√ : Tamamı

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Yönetici		Öğretmen		Teknisyen		Hizmetli		Şözleşmeli/Hizmet	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
İlköğretim	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Ortaöğretim	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Önlisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans	2	-	4	8	-	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	1	4	8	-	-	1	1	-	-

Tablo 6: Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Eğitim-Öğretimi Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	0
40-50	3	100

Tablo 7: Yöneticilerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Eğitim-Öğretimi Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	2	67

Tablo 8: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra Nu.	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2
2	Matematik	1	-	1
3	Coğrafya	1	-	1
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
5	İngilizce	-	1	1
6	Beden Eğitimi	-	1	1
7	Sağlık Hizmetleri	-	3	3
8	Tarih	1	-	1
9	Biyoloji	-	1	1
Toplam		4	8	12

Tablo 9: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Eğitim-Öğretimi Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	25
30-40	7	58,33
40-50	2	16,67

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Eğitim-Öğretimi Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	33,33
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	4	33,33
11-15 Yıl	3	25
16-20 Yıl	1	8,34

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra Nu.	Unvanı	Görevleri
1	Okul Müdürü	1-Ders okutur 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3-Okulu düzene koyar, denetler. 4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	1-Ders okutur 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3-Müdür yardımcısı, görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1-Ders okutur 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 4-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak. 2-Hizmet yerlerini temizlemek. 3-Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek 5-Nöbet tutmak, 6-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	1-Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar 2-Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3-Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4-Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz hizmet binası, zemin kat ile birlikte 3 kattan oluşmaktadır. Bina doğalgaz ile ısınmaktadır. Suyu şehir şebekesine bağlıdır. Pis su tesisatı şehir şebekesine bağlıdır. Aydınlatma elektrik ile sağlanmaktadır.

Tablo 12: Fiziki ve Teknolojik Yapı

Araç ve Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	
Yazıcı	2	
Tarayıcı	1	
İnternet Bağlantısı	1	
Teknik Oda	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	

Tablo 13: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İtibari İle Fiziki Mekan

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Müdür Odası	√		1	
Müdür Yardımcısı Odası	√		2	
Memur Odası		√	-	
Ekipman Odası		√		1
Kütüphane	√		1	
Rehberlik Servisi	√		1	
Resim Odası		√	-	
Müzik Odası		√	-	
Bilgisayar laboratuvarı	√		1	
Yemekhane	√		1	
Spor Salonu		√		1
Kantin	√		1	
FKB Laboratuvarı		√	-	1
Bölüm Laboratuvarları	√		1	
Arşiv	√		1	
Depo	√		2	
Bölüm Dersliği	√		8	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14: Mali Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	---	---	---	---	---
OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.000,00	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
ÖZEL İDARE	---	---	---	---	---
KİRA GELİRLERİ	12.000,00	16.000,00	20.000,00	25.000,00	35.000,00
DÖNER SERMAYE	---	---	---	---	---
VAKIF VE DERNEKLER	---	---	---	---	---
DIŞ KAYNAK/PROJELER	---	---	---	---	---
TOPLAM	17.000,00	21.000,00	30.000,00	40.000,00	55.000,00

Tablo 15: Okul-Aile Birliği Gerekeşen Bütçe

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7.975,20	--	2.335,10	--	1.489,92	--
Büro Makineleri Bakım Onarım		2.650,00		436,60		
Servis Hizmetleri		768,30		500,46		
Küçük Onarım		5.385,74		--		
Sosyal Faaliyet		--		--		
Kırtasiye		858,97		--		
Toplam				9.663,01		

2.7.5. İstatistikler

Tablo 16: Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı)

SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9. SINIF	22	20	42
10.SINIF	15	10	25
11.SINIF	15	18	33
12.SINIF	17	18	35
TOPLAM	69	66	135

Tablo 17: Alanlar Bazında Öğrenci Sayıları (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı)

SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SAGLIK HİZMETLERİ ALANI	69	66	135
TOPLAM	69	66	135

Tablo 18: Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Oranı
2018-2019	0	163	0
2019-2020	0	139	0
2020-2021	0	140	0
2021-2022	0	154	0
2022-2023	0	146	0
2023-2024	2	140	1,42

Tablo 19: Yıllara Göre Üniversite Sınav Başarıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	TYT Giren Öğrenci Sayısı	AYT Giren Öğrenci Sayısı	TYT Puan Ortalaması	AYT Puan Ortalamaları			Yerleşen		Yerleşme Oranı %
					SAY	SÖZ	EA	Ön Lisans	Lisans	
2018-2019	58	58	29	193,048	164	197	175	22	4	45
2019-2020	58	55	42	188,302	156	188	165	20	-	35
2020-2021	34	27	14	170,580	148	170	160	15	-	44
2021-2022	27	26	22	244,300	200	202	217	14	1	56
2022-2023	44	43	24	231,050	196	223	204	4	-	10
2023-2024	29	29	23	247,970	207	238	216			

ETKİNLİKLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER



SPOR BAŞARILARI

KIZ VOLEYBOL TAKIMI
RIZE İL BİRİNCİLİĞİ
ERZURUM BÖLGE
BİRİNCİLİĞİ
TÜRKİYE 17. LİĞİ



ULUSAL BASINDA OKULUMUZ



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>MEB Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenerek 2024-2028 Stratejik Planının yasal çerçevesi belirlenmiştir. Okul personelinin yasal sorumlulukları yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Okul içi gerekli komisyon ve ekipler, yönetmelikler doğrultusunda oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır.</p> <p>İlçede bulunan gerçek ve tüzel kişilerin, halk ve belediyenin katkıları sağlanmıştır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel ekonomik düzeyi ilimiz ve Türkiye ortalamalarının altındadır. Yöremiz çaycılık sektörü bağlamında büyük oranda dış göç almaktadır. Çevremizde çay fabrikaları bulunmasına rağmen istihdam oranı istenilen düzeyde değildir.</p> <p>Velilerimizin büyük çoğunluğu sürekli işe sahip olmayan, ekonomik düzeyi düşük kişilerden oluşmaktadır. Bu durum okul geliri açısından olumsuz etki yaratmaktadır.</p> <p>İlçede yüksekokulların varlığı ekonomik girdi yaratmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Farklı illerden göç alan ilçemiz homojen bir nüfus yapısına sahip değildir ve sosyo-kültürel anlamda karmaşık bir yapıya sahiptir.</p> <p>Yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. İlçe dışarıdan göç almakla birlikte aynı zamanda iş imkânları nedeniyle yerli halkını dışarıya göç vermektedir.</p> <p>Aile yapısı bakımından çekirdek ve geniş aile oranları eşit düzeydedir. Genç nüfusun oranı göç verme nedeniyle yaşlı nüfusa göre azdır.</p> <p>İlçemizde yüksekokulların bulunması kültürel zenginliği arttırmaktadır.</p>	<p>Okulumuzda eğitim öğretim için gerekli donanım yeterli değildir ancak mevcut imkânlardan maksimum düzeyde faydalanılarak eğitim öğretime devam edilmektedir.</p> <p>Okulumuzda internet bağlantısı mevcut olup laboratuvarlarda öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.</p> <p>E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi sürekli olarak velilere tanıtılıp kullanımları sağlanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Fatih Projesinin sunduğu imkânlar. Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi.</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	
<p>İlçemizin coğrafi yapısı yerleşim ve ulaşım bakımından uygun olup herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.</p> <p>Hava ve su kirliliği yaşanmamaktadır. Bitki örtüsü açısından zengin ve yağışlı bir iklime sahiptir.</p> <p>Bölgede guatr hastalığının yaygın olduğu görülmektedir.</p> <p>İlçemiz heyelan, sel, su baskını gibi doğal afetler açısından riskli bir bölgededir. Coğrafi yapı itibarıyla nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması.</p>	

2.9. GZFT (SWOT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. Okulumuzun performansını etkileyen iç ve dış etkenleri belirlemek ve bunlardan yola çıkarak stratejiler oluşturup yönetmek amacıyla ekibimiz tarafından bir SWOT(GZFT) Analizi çalışması yapılmıştır. Bu bağlamda anketler geliştirilerek iç ve dış paydaşlara uygulandı.

Paydaşlara uygulanan anketler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından geliştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belirlenen bu hususlar önem derecesine göre aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Tablo 21: GZFT Stratejileri

GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
Yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili eğitimlere katılmaya istekli eğitimciler	Öğrencilerin okula devamsızlık oranlarının yüksek olması
Öğrencilere yönelik sosyal-sportif ve kültürel etkinlik ve yarışmalar	Öğrencilerin okulumuza ilgi ve istekleri doğrultusunda değil de zorunlu sebeplerden dolayı gelmeleri
İç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılacak alan yetersizliği
Okulumuzun derslik, atölye ve donanım bakımından yeterli olması	Yeterli olmayan rehberlik hizmetler (Rehberlik Öğretmeninin olmaması)
Uzak köylerde ikamet eden öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamına alınması	Etkili olmayan performans ve ödüllendirme sistemi
Öğrenci sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Öğrenci başarı düzeyinin düşüklüğü
Okulumuzda donanım ve araç-gereç eksikliğinin bulunmaması	Sınavla öğrenci alınmadığından ortaokuldan düşük başarıya sahip öğrencilerin gelmesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması	İlimizin göç vermeye devam eden bir il olması
Sivil toplum kuruluşlarının, hayırseverlerin, sanayi ve ticaret kuruluşlarının mesleki eğitime olumlu bakmaları.	Medyanın gençlerimiz üzerinde olumsuz etki yaratma özelliği
Ülkemizin AB giriş sürecinde bulunması nedeniyle mesleki eğitimin teşvik edilmesi	İlçemizin küçük olmasından kaynaklanan sosyal ve kültürel faaliyet eksikliği
İlçemizde ve yakın illerde üniversite ve yüksekokulların bulunması	Çevrede madde bağımlılığının olması
Futbol sahasının ve kapalı spor salonunun okulumuza yakın oluşu	Öğrencilerde genel anlamda hedef eksikliği
Okul çevresinde trafiğin yoğun olmayışı	Öğrencilerin genellikle gelecek kaygısı taşımamaları
Okulumuzun ilçe merkezinde olması	Sık sık değişen yönetim kadroları.
Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması	Öğrenci akademik başarısının düşük düzeyde olması nedeni ile öğretmenlerde motivasyon eksikliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon



MİSYONUMUZ

Atatürk ilke inkılâplarına bağlı, değişime, gelişime açık, özgüveni yüksek, birey olmanın gereklerini yerine getirebilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bütün olarak sağlığın içinde ayrılmaz ve önemli bir unsur olduğunun bilincinde, meslekleri için hayat boyu gelişimi hedef alan bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, kültüre meraklı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmek.



3.2. Vizyon



VİZYONUMUZ

Mesleğinin gereği olan uygulamaları yapma becerisine sahip, hastaya güler yüzü görev bilmiş, mesleğinin gereklerini yerine getirmenin yanı sıra mesleğinin gelişimi ve tanıtımı için çaba sarf eden sağlık personeli yetiştiren bir eğitim öğretim kurumu olmak.



3.3. Temel Değerler

Okulumuzun aşağıda verilen temel değerleri; okul müdürünün perspektifi çizgisinde çalışanlarımızın görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Şeffaflık:** Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- **Adalet:** Kurum yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir, emeğe saygı gösterilir, eleştirilere ve önerilere dikkate alınır.
- **İşbirliği, dayanışma ve paylaşma:** Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
- **Yenilikçilik ve yaratıcılık:** Çalışanlar yenilikçi, yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.
- **Katılımcılık:** Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.
- **Saygı:** Çalışanlar tüm paydaşlara ve herkese saygı duyar. Bütün öğrenciler önemli ve değerlidir.
- **Çevrecilik:** Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.
- **Planlılık:** Eğitim çalışanlarımız her türlü iş ve işlemlerinde bir plan dâhilinde eylemlerini gerçekleştirir.
- **Milli Değerlere Bağlılık:** Tüm faaliyetlerimizde milli değerlere duyarlılık hâkimdir. Milli değerlerimizi korunur ve geliştirilir.

4. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde okulumuzun amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları ve belirlenen amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitlere ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olan amaçlar aşağıda belirtilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedeflerimiz, amaçlarımızın gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman aralığı içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmiştir. Hedeflerimiz; okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması için durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirlenen faaliyetlerin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru nasıl ve ne düzeyde ilerlediğimizi göstermektedir.

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1,42	1,00	0,75	0,50	0,30	0,10	3 ay	6 ay
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1,42	1,00	0,75	0,50	0,30	0,10	3 ay	6 ay
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10,71	8,00	6,00	5,00	4,00	2,00	3 ay	6 ay
PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	90,63	92,00	93,00	94,00	96,00	98,00	3 ay	6 ay
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	80,00	85,00	86,00	87,00	88,00	90,00	3 ay	6 ay
PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	58,33	50,00	40,00	30,00	20,00	10,00	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
Riskler		1-Öğrencilerin gelecek kaygısının olmaması 2-Kendi özgür iradeleri ile okula kayıt yaptırmamaları.								
Stratejiler		S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini		20.000,00 TL								
Tespitler		Öğrencilerin üniversitelerin lisans bölümlerini kendilerine uzak görmeleri.								
İhtiyaçlar		Rehber Öğretmen								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	85,00	3 ay	6 ay
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	80,00	85,00	90,00	95,00	100	100	3 ay	6 ay
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	8,00	10,00	13,00	15,00	17,00	20,00	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Türk Dili ve Edebiyatı ile Beden Eğitimi ve Spor Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanlar Kurulu								
Riskler		1- Öğrencilerin özgüvenlerinin yeterli olmaması 2- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 3- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 4- Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler		S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL								
Tespitler		1- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 2- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar		- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	10	47,46	50,00	52,00	53,00	54,00	55,00	3 ay	6 ay
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	69,50	70,00	71,00	72,00	73,00	74,00	3 ay	6 ay
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	50	70,00	72,00	73,00	74,00	75,00	76,00	3 ay	6 ay
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	70,84	72,00	73,00	74,00	75,00	76,00	3 ay	6 ay
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	0,60	0,80	0,90	1,00	1,20	1,30	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Ders Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kütüphane Kulübü								
Riskler		Teknoloji bağımlılığı ve sosyal medya ile uzun zaman geçirme								
Stratejiler		S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		30.000,00 TL								
Tespitler		Kitap (roman, hikâye vb.) okuma alışkanlıklarının önceki yaşlarında kazandırılmaması.								
İhtiyaçlar		- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	40	72,37	73,00	74,00	75,00	76,00	77,00	3 ay	6 ay
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	20	79,21	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00	3 ay	6 ay
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90,00	92,00	94,00	96,00	98,00	99,00	3 ay	6 ay
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	80,00	82,00	84,00	86,00	88,00	90,00	3 ay	6 ay
PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	76,67	77,00	78,00	79,00	80,00	82,00	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Meslek dersleri zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Fındıklı Devlet Hastanesi, Fındıklı Toplum Sağlığı Merkezi								
Riskler		- Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı								
Stratejiler		S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		0,00 TL								
Tespitler		- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar		- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.									

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	4	8	12	14	18	20	3 ay	6 ay
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	4	8	12	12	16	18	3 ay	6 ay
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	0	0	1	2	3	4	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Ortak dersler zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul idaresi								
Riskler		- Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi								
Stratejiler		S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini		0,00 TL								
Tespitler		Süreç odaklı (uzun zaman) çalışmalarda öğrencilerin motivasyonlarını kaybetmeleri.								
İhtiyaçlar		Rehber öğretmen								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 2	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	60	65	70	75	80	85	3 ay	6 ay
PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	20	54	60	65	65	70	75	3 ay	6 ay
PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	12	13	13	14	14	15	3 ay	6 ay
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	10	4	5	6	7	8	9	3 ay	6 ay
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	10	3	5	7	9	11	12	3 ay	6 ay
PG 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	1	1	2	2	2	2	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul idaresi, öğretmenler								
Riskler		Rehber öğretmenin olmayışı								
Stratejiler		S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		60.000,00 TL								
Tespitler		- Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması - Yapılan görüşmelerin etkisinin kısa sürmesi								
İhtiyaçlar		1-Rehber öğretmen 2-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	1	1	1	1	1	1	3 ay	6 ay
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	1	1	1	1	1	1	3 ay	6 ay
PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	90,00	95,00	95,00	95,00	100	100	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Yardımcı Hizmetler Personeli, Fındıklı Devlet Hastanesi								
Riskler		Yoktur								
Stratejiler		S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini		100.000,00 TL								
Tespitler		-Fiziki mekan anlamında okulumuz yeterli olup okul bahçesi zemin iyileştirilmesi yapılması gerekir.								
İhtiyaçlar		-İl özel idaresi ve belediye ile görüşmeler yapmak.								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		-Hizmet içi eğitimin eğitim-öğretim zamanlarında yapılması derslerin boş geçmesine neden olması.								
Stratejiler		S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		5.000,00 TL								
Tespitler		Tüm idareci ve öğretmenlerin mevcut hizmet içi etkinliklerinin haricinde mesleki gelişim ihtiyaçlarına yönelik yeni hizmet içi planlamalarının yapılması gerekir.								
İhtiyaçlar		Yeni müfredat programı konusunda tüm idareci ve öğretmenlere yönelik eğitimler verilmelidir. Süreç odaklı ölçme ve değerlendirme seminerleri mutlaka verilmelidir.								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	1	0	0	0	0	0	3 ay	6 ay
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0	3 ay	6 ay
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	56	70	78	82	84	86	3 ay	6 ay
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	56	70	78	82	84	86	3 ay	6 ay
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	52	60	65	70	75	80	3 ay	6 ay
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	65	70	75	80	85	85	3 ay	6 ay
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	1	0	0	0	0	0	3 ay	6 ay
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	132	134	136	140	142	142	3 ay	6 ay
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikatı sayısı	10	1	2	2	2	3	3	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sivil Savunma Kulübü, Okul Sağlığı Yönetim Ekibi								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması, - Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması, - Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması 								
Stratejiler		<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini		10.000,00 TL								
Tespitler		- Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar		- Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması								

Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlanış Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	9.330	9.200	9.100	9.000	8.500	8.000	3 ay	6 ay
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	40	450	350	330	300	300	280	3 ay	6 ay
PG 3.4.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	10	0	10.000	9.800	9.700	9.500	9.000	3 ay	6 ay
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	10	0	10	15	20	25	30	3 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul içi tüm paydaşlar								
Riskler		İklim koşullarının değişmesi.								
Stratejiler		S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		50.000,00 TL								
Tespitler		Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması.								
İhtiyaçlar		Okul içi aydınlatma armatürlerinin tasarruflu armatürlerle değişimi.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Bu bölümde İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 3 amaç, 10 hedef ve 58 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için maliyetler ortaya çıkarılmıştır.

Tablo 23: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1.	5.000,00	7.000,00	9.000,00	11.000,00	13.000,00	45.000,00
Hedef 1.1.	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	20.000,00
Hedef 1.2.	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	25.000,00
Amaç 2.	14.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	90.000,00
Hedef 2.1.	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	30.000,00
Hedef 2.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.4.	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
Amaç 3.	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
Hedef 3.1.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Hedef 3.2.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Hedef 3.3.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Hedef 3.4.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Toplam Kaynak	184.000,00	23.000,00	27.000,00	31.000,00	35.000,00	300.000,00

5. İzleme Ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Fındıklı İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapacak olan "Stratejik Plan Ekibi"dir. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan Ekibine gönderecektir. Stratejik Plan Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürünün bilgisine sunarak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, Stratejik Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. İzleme ve Değerlendirme süreci aşağıdaki tabloda belirtilen zamanlarda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosuna göre yapılacaktır.

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	DEĞERLENDİRME ZAMANI	SÜREÇLER	DÖNEMİ
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	2025-Temmuz 2026-Temmuz 2027-Temmuz 2028-Temmuz	Sorumlu birimler yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan Ekibine gönderecektir. Stratejik Plan Ekibi ise amaç ve hedeflerin planla ne ölçüde örtüştüğünü rapor halinde Okul Müdürünün bilgisine sunacaklardır.	1 Ocak-30 Temmuz 2025 1 Ocak-30 Temmuz 2026 1 Ocak-30 Temmuz 2027 1 Ocak-30 Temmuz 2028
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	2026-Şubat 2027-Şubat 2028-Şubat 2029-Şubat	Sorumlu birimler yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Plan Ekibine gönderecektir. Stratejik Plan Ekibi ise amaç ve hedeflerin planla ne ölçüde örtüştüğünü rapor halinde Strateji Geliştirme Kuruluna sunacaklar ve üst kurul raporları görüşecek ve tekrar Stratejik Plan Ekibine geri bildirimlerde bulunacaklardır.	Tüm Yıl

Tablo 25: Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Örnek Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu*						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.					
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.					
Hedef 1.1. Performansı	% 69,33					
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1,42	1,00	1,20	52,38
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1,42	1,00	1,50	-19,00
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10,71	8,00	9,00	63,09
PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	90,63	92,00	92,00	100,00
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	80,00	85,00	82,00	40,00
PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	58,33	50,00	50,00	100,00

*6 aylık dönemlerde bu tablo ile izleme değerlendirme yapılacaktır.